

Společně 2026

I. Název programu

Společně 2026

II. Vyhlášovatel, poskytovatel finančního příspěvku

Vyhlašovatelem programu a poskytovatelem finančního příspěvku je společnost Hyundai Motor Manufacturing Czech s.r.o., IČO: 27773035, se sídlem Průmyslová zóna Nošovice, Hyundai 700/1, 739 51 Nižní Lhoty, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, odd. C, vl. 41484 (dále jen jako „HMMC“).

III. Vymezení okruhu příjemců

Žadatelem mohou být neziskové a příspěvkové organizace, spolky, církevní organizace, OPS a fyzické osoby s výjimkou politických stran a politických hnutí.

Žadatelem je vždy pouze jedna organizace. Ostatní zúčastněné subjekty mohou být v žádosti uvedeny jako spolupracující organizace.

Příjemci musí projekt realizovat na území Moravskoslezského kraje nebo mimo území Moravskoslezského kraje s tím, že výstupy realizovaného projektu musí být využity na území Moravskoslezského kraje.

IV. Cíle a priority programu

Grantový program „**Společně 2026**“ má za cíl finančně přispět na projekty ve čtyřech kategoriích:

1. Společně pro děti

Projekty z této kategorie jsou zaměřené na děti a mládež a jejich podstatou je:

- ✓ podpora volnočasových aktivit
- ✓ podpora zájmových skupin
- ✓ rozvoj dětské kreativity

2. Společně za sportem

Projekty z této kategorie jsou zaměřené na podporu sportovních aktivit a jejich podstatou je:

- ✓ podpora domácích i mezinárodních soutěží v Moravskoslezském kraji
- ✓ podpora mladých talentů
- ✓ účast na sportovní soutěži

3. Společně pro komunitu

Projekty z této kategorie jsou zaměřené na podporu kulturních, společenských a ekologických aktivit a jejich podstatou je:

- ✓ podpora kultury
- ✓ podpora ekologických projektů
- ✓ podpora komunitních projektů

4. Společně bez bariér

Projekty z této kategorie jsou zaměřené na podporu vážně nemocných osob a osob s handicapem a jejich podstatou je:

- ✓ podpora činnosti organizací zaměřených na pomoc handicapovaným
- ✓ nákup pomůcek či speciálního vybavení
- ✓ pomoc při léčbě vážných onemocnění
- ✓ podpora volnočasových aktivit pro handicapované

Úspěšný žadatel je povinen doložit vyúčtování grantu nejpozději do 31.12.2026, viz. odstavec IX.

Do projektů se zároveň mohou aktivně zapojit či je doporučit kmenoví i agenturní zaměstnanci HMMC.

V. Žádost o finanční příspěvek

Uzávěrka pro podání žádostí je **úterý 31. 3. 2026**.

Žadatel podává žádost přes systém Grantys, do kterého se registruje/přihlašuje na adrese www.hyundai.grantys.cz.

- Po přihlášení do systému je v sekci „Ke stažení“ dostupný **Manuál pro žadatele** o finanční příspěvek.
- Novou žádost je možné podat v **sekci „Výzvy“**. Před odesláním žádosti je nutné vyplnit všechna povinná pole.
- Žadatel je povinen v žádosti uvést pouze pravdivé a přesné údaje.

Žadatelé mohou zažádat o příspěvek i pro určitou část nebo fázi projektu. Žadatel je v žádosti povinen popsat aktuální stav a fáze projektu, včetně podrobného popisu fáze, na kterou žádá o příspěvek.

Projekt (nebo jeho část či fáze), pro který se příspěvek žádá, se musí uskutečnit až po termínu pro rozhodnutí o žádosti o příspěvek, tedy po 11. 5. 2026. Nelze žádat o příspěvek na již uskutečněné projekty.

VI. Podmínky pro poskytnutí finančního příspěvku

- Výše příspěvku pro jeden projekt nepřesáhne **50 % uznatelných nákladů** realizovaného projektu s tím, že minimální výše příspěvku na jeden projekt je **5 000 Kč** a maximální **25 000 Kč**.
- Co lze zahrnout do uznatelných nákladů:
 - ✓ **náklady na dopravu** - pouze ty, které jsou doloženy fakturou nebo jiným účetním dokladem (např. PHM, cestovné, autobusová a vlaková doprava)
 - ✓ **náklady na občerstvení** - jen pro účastníky, hosty a organizátory akcí; náklady na alkoholické nápoje jsou neuznatelné,
 - ✓ **náklady na drobný hmotný a nehmotný majetek**
 - ✓ **náklady na propagaci akce** (např. informační brožury, plakáty, letáky, květinová výzdoba)
 - ✓ **náklady na ceny pro účastníky** (např. medaile, poháry, diplomy, věcné ceny)
 - ✓ **náklady na kulturní program** (např. hudební vystoupení, moderátor, ozvučení, pronájem prostor, pronájem stánků, vstupné do muzea, parkovné)

- ✓ **náklady na sport/sportovní potřeby** (např. gymnastické pomůcky, sportovní výzbroj, dresy, žíněny, rehabilitační pomůcky, zaplacení startovného)
 - ✓ **náklady na ubytování**
 - ✓ **materiálové náklady** (např. nákup stromků, kameniva, hnojiva, krmítka, krmiv pro zvířata)
 - ✓ **mzdové náklady** (např. odměny pro fyzioterapeuty, poplatky rozhodčím, pořadatelům, instruktorům, DPP, DPČ atd.), nesmí se jednat o hlavní mzdové náklady na HPP
 - ✓ **režijní náklady** (např. míče, počítadlo, papírové nádoby, sáčky, ubrousky, toaletní papír, papíry, výtvarné potřeby, látky na kostýmy, šicí potřeby a ozdoby, mobilní sprchy)
 - ✓ **náklady na léčbu** (léčebné náklady v Česku i zahraničí, léky, zdravotnické pomůcky atd.)
- Žádost o příspěvek bude posouzena a HMMC o ní rozhodne nejpozději do 8. 5. 2026. Rozhodnutí HMMC je konečné a nelze se proti němu odvolat ani jej zvrátit. HMMC není povinna zdůvodňovat zamítnutí žádosti o finanční příspěvek.
 - Žadatel, jehož žádost o příspěvek byla schválena, bude schválení žádosti oznámeno elektronicky (e-mailem a zároveň v systému Grantys).
 - Úspěšný žadatel je povinen uzavřít s HMMC smlouvu. Pokud není oběma stranami dohodnuto jinak, neuzavře-li úspěšný žadatel smlouvu do 1 měsíce od písemného oznámení o přidělení finančního příspěvku, pohlíží se na něj, jako by jeho žádost byla zamítnuta. Příspěvek bude vyplacen na základě uzavřené smlouvy.

VII. Podmínky použití finančního příspěvku

- Úspěšný žadatel je oprávněn použít finanční příspěvek pouze ke sjednanému účelu.
- HMMC je oprávněna využít projekt vybraného subjektu při své prezentaci a propagaci.
- Úspěšný žadatel je povinen uvádět ve všech materiálech a při všech příležitostech souvisejících s projektem, na který získal příspěvek, název poskytovatele příspěvku a jeho logo (HMMC + logo HMMC). Za tím účelem si úspěšní žadatelé od HMMC mohou vypůjčit reklamní banner, roll-up nebo ceduli s logem HMMC sloužící k propagaci poskytovatele příspěvku. V případě zájmu se žadatel může obrátit na níže uvedené kontaktní osoby.
- V případě, že má úspěšný žadatel účet na sociálních sítích, zavazuje se ve svých příspěvcích týkajících se projektu, na který získal příspěvek, označit poskytovatele příspěvku: **Facebook - Hyundai Motor Manufacturing Czech s.r.o (@hyundainosovice), Instagram (#hyundainosovice)**
- V případě, že bude prokázáno poskytnutí příspěvku na základě nepravdivých nebo zkreslených údajů, bude žadatel povinen poskytnutý příspěvek vrátit.

VIII. Kontaktní osoby – administrátoři

Administraci zajišťuje oddělení Vnějších vztahů společnosti HMMC.

Kontaktní osoby:

Jana Pláničková, tel.: 596 141 663, jana.planickova@hyundai-motor.cz nebo

Jana Opluštilová, tel.: 596 141 664, jana.oplustilova@hyundai-motor.cz

IX. Závěrečné vyúčtování

- Úspěšný žadatel je povinen do konce roku 2026 prokázat použití prostředků:

- fakturou - daňovým dokladem, popř. jiným řádným dokladem o zaplacení **vloženým do systému Grantys (v zip souboru, pokud dokládá více dokladů;**
- fotodokumentací s logem HMMC v elektronické podobě **vloženou do systému Grantys (v zip souboru, pokud dokládá více fotografií).**
- **Úspěšný žadatel je povinen prokázat, že poskytnutý příspěvek činil nejvýše 50 % uznatelných nákladů na realizovaný projekt.**
- Úspěšný žadatel, který ve výše uvedené lhůtě neprokáže použití finančního příspěvku v souladu se smlouvou, je povinen příspěvek vrátit.
- Na žádost HMMC je úspěšný žadatel nad rámec výše uvedeného povinen umožnit HMMC nebo jí určenému subjektu nahlédnout do účetnictví a jiných podkladů a dokumentů k ověření využití příspěvku.

X. Závěrečné ustanovení

- Na poskytnutí finančního příspěvku nevzniká žadateli podáním žádosti jakýkoliv nárok.
- HMMC má právo změnit podmínky programu kdykoliv v jeho průběhu (s uvedením data účinnosti).